



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/9-91-99 факс: 0306/9-91-41
www.rudozem.bg, oba@rudozem.bg

ПРОТОКОЛ № 2

за дейността на комисия, назначена със Заповед № 267/01.07.2020 г. на Кмета на община Рудозем относно провеждане на „публично състезание“ по реда на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП с предмет: „Проектиране, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на СМР за обект: „Водоем 400 м3 и външен водопровод в местността „Елидже“, с. Чепинци“, общ. Рудозем, открита с Решение ОП-10/08.06.2020 г. на Кмета на Община Рудозем, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00254-2020-0012.

Днес, **23.09.2020** год. в **10:30** часа в сградата на Община Рудозем, ет. 3, Заседателна зала, комисия в състав:

Председател: Сава Гърбелов - началник отдел «Планиране и разработване на проекти»

Членове:

1. инж. Юлия Калчева – Директор на дирекция „Строителство и благоустройство на територията“ в Община Рудозем
2. Сребрин Бендеров - Гл. специалист „Инвеститорски контрол“ в община Рудозем

Резервни членове:

1. инж. Юлия Калчева – Директор на дирекция „Строителство и благоустройство на територията“ в Община Рудозем
2. Красимира Кубинска-Директор на дирекция ПНООПОКЗ и СД

се събра в изпълнение на Заповед № 267/01.07.2020 г. на Кмета на община Рудозем относно провеждане на „публично състезание“ по реда на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП с предмет: „Проектиране, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на СМР за обект: „Водоем 400 м3 и външен водопровод в местността „Елидже“, с. Чепинци“, общ. Рудозем, открита с Решение ОП-10/08.06.2020 г. на Кмета на Община Рудозем, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00254-2020-0012.

Председателят на комисията провери състава на присъстващите и установи, че Юксела Паликарова - юрисконсулт в Община Рудозем, редовен член на комисията не присъства, поради представен болничен лист №Е20202125092 с причина „Придружаване и гледане на дете до 18 годишна възраст“ в отпуск от 11.09.2020 до 17.09.2020 г. и продължен с болничен лист

№Е20202267161 до 17.10.2020 г., същият се замества от определеният съгласно Заповед № 267/01.07.2020 г. на Румен Пехливанов - Кмет на община Рудозем, 1. инж. Юлия Калчева – Директор на дирекция „Строителство и благоустройство на територията“ в Община Рудозем. Новият член попълни и подписа декларация по чл.103 от Закон за обществените поръчки, след което председателят на комисията откри заседанието.

Поради обстоятелството, че всички членове на комисията присъстват на провежданото открито заседание, налице са кворум и мнозинство за приемане на валидни решения.

Поради обстоятелството, че всички редовни членове на комисията присъстват на провежданото заседание, налице са кворум и мнозинство за приемане на валидни решения.

I. Комисията продължи своята работа по разглеждане на допълнително представените документи от участниците.

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, Протокол № 1 е изпратен до участниците на посочените от тях адреси за кореспонденция и публикуван в Профила на купувача на Община Рудозем - <http://www.rudozem.bg/currentNews-124-newitem.html> на 02.09.2020 г.

Датите на изпращане и получаване на Протокол № 1 по настоящата процедура, както и на получаване на изисканите допълнителни документи в общината от участниците в обществената поръчка са посочени в таблиците по-долу.

Протоколът е изпратен до всички участници, както следва:

№	Наименование на участника	Дата на изпращане на протокола	Дата на получаване на протокола	Входящ номер и дата на получаване на допълнителните документи
1.	„АРЕТЕ- СТРОЙ“ ЕООД	02.09.2020 г.	02.09.2020 г.	вх. № Р- 3832 от 10.09.2020 г.
2.	Обединение „ТРЕЙС-ВЕНИ“	02.09.2020 г.	02.09.2020 г.	вх. № Р- 3842 от 10.09.2020 г.

Комисията констатира, че всички участници, от които са изискани допълнителни документи, са представили такива в определените за това 5 (пет) работни дни, както следва:

I. Разглеждане на допълнително представените документи от Участниците на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП

1.Участник №1 „АРЕТЕ- СТРОЙ“ ЕООД, ЕИК 200360121

Във връзка с констатираното несъответствие на информация съгласно раздел II, т. 1 от Протокол № 1, в законоустановения и посочен от комисията срок за представяне на допълнителни документи, участникът е представил на електронен носител:

- нов еЕЕДОП от „АРЕТЕ-СТРОЙ“ ЕООД, подписан с електронен подпис от управителя и едноличен собственик на дружеството - Пламен Тихомиров Трифонов.

- нов еЕЕДОП от „АВТОМАГИСТРАЛИ ХЕМУС“ АД подписан с електронно от Райчо Бойков Котов, Съвет на директорите: Йонко Георгиев Димитров, Райчо Бойков Котов и Даниел Василев Цветанов.

- нов еЕЕДОП от ЕТ "СВЕТЛИНА - МАРИНА ТРИФОНОВА" подписан с електронно от Физическо лице - търговец Марина Тихомирова Трифонова.

• В ЕЕДОП на „АРЕТЕ-СТРОЙ“ ЕООД, ЕИК 200360121

1. За отстраняване на установеното несъответствие съгласно раздел II, т. 1. от Протокол № 1 на комисията, в новопредставения от участника еЕЕДОП, в Част IV “Критерии за подбор”, раздел Б, „Икономическо и финансово състояние“, Поле: „Застрахователна полица за риск „Професионална отговорност“, участникът е декларирал, участникът е декларирал: - „АРЕТЕ СТРОЙ“ ЕООД има издадени валидни застраховки за „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по чл.171 от ЗУТ, както следва: Застраховка професионална отговорност на СТРОИТЕЛЯ с агрегатен лимит на отговорността 600 000,00лв за което има издадена застрахователна полица № 2023013170000889661 издадена на 11.08.2020г. от ЗАД „АРМЕЕЦ“ със срок на валидност от 12.08.2020 до 12.08.2021г. Застраховка професионална отговорност на ПРОЕКТАНТА с агрегатен лимит на отговорността 300 000,00лв, за което има издадена застрахователна полица № 19 230 1317 0000866262 / 12.08.2019 , издадена от ЗАД Армеец със срок на валидност от 04.11.2019 г. до 03.11.2020г. Издаден(о) от ЗАД АРМЕЕЦ

2. В еЕЕДОП, Част IV “Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности“, Поле: “Технически лица или органи, които ще извършат строителството“, участникът е декларирал:

- за ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ - Инж. Борислав Александров Бояджиев Образование: висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност“ Водоснабдяване и канализация. Пречистване на водите“ професионална квалификация „строителен инженер Водоснабдяване и канализация. Пречистване на водите“ за което има издадена диплома серия АБ, номер 006412, издадена на 04.05.1979г. от Висш институт по архитектура и строителство София. Опит като технически ръководител при изпълнението на следния обекти: Ремонт на еднофамилна жилищна сграда, находяща се в гр.София, кв.Симеоново, ул.“Момин кладенец“ № 4а . Период на изпълнение от 05.06.2020 до 20.06.2020 г.

3. В еЕЕДОП, Част IV “Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности“, Поле: “Технически лица или органи, които ще извършат строителството“, участникът е декларирал:

- за ГЕОДЕЗИСТ инж. Петър Петров Тодоров Образование: висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Маркшайдерство и геодезия“, професионална квалификация „инженер по маркшайдерство и геодезия“, за което има издадена диплома серия МГУ 2007, рег.номер 11118/28.06.2007г. издадена от „Минно-геоложки университет св.Иван Рилски“ гр.София Опит при изпълнението на следните строителни обекти: 1. Благоустрояване и реновиране на дворното пространство и изграждане на детски площадки в ДГ

160 "Драгалевци" период на изпълнение от 03.10.2016 до 01.09.2017г; 2. Реконструкция на пешеходна зона на стария център гр. Смолян период на изпълнение от 16.10.2019г. до 28.11.2019; 3. Ремонт на прилежаща инфраструктура към съществуваща сграда находящ се: ПИ с идентификатор 68134.505.4729, бул. „Илиянци“ №40, р-н Сердика, гр. София период на изпълнение от 19.05.2017 до 08.06.2017г.

4. В еЕЕДОП, Част IV "Критерии за подбор", раздел В „Технически и професионални способности“, Поле: "Инструменти, съоръжения или техническо оборудване", участникът е декларирал:

-1. Автобетоновоз миксер „СКАНИЯ“ - П124ЦБ, собственик „Автомагистрали Хемус“ АД, с издадено свидетелство № 006521000 от 23.07.2014г. за регистрация от Министерството на вътрешните работи на Република България, рег. номер КН 4875 ВК, инв. номер 230907, нает от "АРЕТЕ СТРОЙ" ЕООД с договор за наем от 25.06.2020г. 2. Бетон помпа „КрАЗ“ 257, „ШВИНГ“, собственик „Автомагистрали Хемус“ АД, с издадено свидетелство № 001088873 от 06.02.2006г. за регистрация от Министерството на вътрешните работи на Република България, рег. номер КН 5778 АН. инв. номер 220295, нает от "АРЕТЕ СТРОЙ" ЕООД с договор за наем от 25.06.2020г. 3. Булдозер „КОМАЦУ“ Д 155, собственик „Автомагистрали Хемус“ АД, с издадено свидетелство № КН0001916А от 13.04.2009г. за регистрация от Министерството на земеделието и храните на Република България, рег. номер КН 01801, инв. номер 220315, нает от "АРЕТЕ СТРОЙ" ЕООД с договор за наем от 25.06.2020г. 4. Комбиниран колесен багер марка Komatsu модел PW180-10, регистрационен № С 14890 – собствен. Документ за собственост: Закупен с фактура № 1000142430/19.03.2019 от Евромаркет БРД ЕООД 5. Самосвал марка Ивеко, регистрационен номер СВ 3897НС – собствен. Документ за собственост: Свидетелство за регистрация № 009960652, дата на регистрация 12.06.2019 издадено от МВР 6 Самосвал марка Ивеко, регистрационен номер СВ 4452НС – собствен. Документ за собственост: Свидетелство за регистрация № 009960983, дата на регистрация 12.06.2019 издадено от МВР 7 Валяк - двубандажен вибрационен валяк АМАН модел ARX26, сериен номер/ рама 6150359, регистрационен номер СО 04467 – собствен. Документ за собственост: свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника издадено № СО 0007616 А /12.10.2015г. издадено от Министерство на земеделието и храните, нает от "АРЕТЕ СТРОЙ" ЕООД с договор за наем от 19.06.2020г.

• В ЕЕДОП на "АВТОМАГИСТРАЛИ ХЕМУС" АД, с ЕИК 831643461

Участникът е представил нов еЕЕДОП, в който е отразил констатациите на комисията.

• В ЕЕДОП на ЕТ "СВЕТЛИНА - МАРИНА ТРИФОНОВА", с ЕИК 202555718

1. В еЕЕДОП, Част II "Информация за икономическия оператор", раздел А, „Информация за икономическия оператор“, раздел Б, „Информация за представителите на икономическия оператор #1“ и Част IV "Критерии за подбор", раздел А „Годност“, Поле: Вписване в съответен професионален регистър са отразени констатациите на комисията.

2. В еЕЕДОП, Част IV "Критерии за подбор", раздел В „Технически и професионални способности“, Поле: "Инструменти, съоръжения или техническо оборудване", участникът е декларирал:

- Валяк - двубандажен вибрационен валяк АМАН модел ARX26, сериен номер/ рама 6150359, регистрационен номер СО 04467 – собствен. Документ за собственост: свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника издадено № СО 0007616 А /12.10.2015г. издадено от Министерство на земеделието и храните.

Настоящата комисия счита, че с така представените допълнителни документи се изпълняват изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка. С оглед изложеното, комисията допуска участника до следващ етап в настоящата обществена поръчка.

2. Участник №2 Обединение „ТРЕЙС-ВЕНИ“

Във връзка с констатираното несъответствие на информация съгласно раздел II, т. 2 от Протокол № 1, в законоустановения и посочен от комисията срок за представяне на допълнителни документи, участникът е представил:

- Опис на представените документи;
- Диск;
- Копия от застраховки „Професионална отговорност“ на „ВЕНИГАЗ ЕООД“ и „ДАЕЛ-2008“ ЕООД;
- Ново Допълнително/анекс към договор за обединение от 04.09.2020 г.
- Копия на удостоверения за специалист върху контрол на качеството и Координатор по безопасност и здраве;
- Копие на Удостоверение от Камарата на строителя;
- Копия на талони относно механизацията/собствена/
- Копие на договор за наем на механизация.

При проверка на информацията на представения диск се установи, че са налични само два файла: еЕЕДОП от обединение „ТРЕЙС-ВЕНИ“ и еЕЕДОП от съдружника „ВЕНИГАЗ ЕООД“

Име	Дата на промяна	Тип	Размер
Файлове, които в момента са на диска (2)			
espd-response Вени-signed	8.9.2020 г. 9:04	Adobe Acrobat D...	163 KB
espd-response обединение-signed	8.9.2020 г. 8:19	Adobe Acrobat D...	165 KB

В новопредставеният еЕЕДОП, Част II “Информация за икономическия оператор”, раздел В, “Информация относно използването на капацитета на други субекти”, участникът е отговорил „НЕ“, но в същото време в Част IV “Критерии за подбор”, раздел В “Технически и професионални способности”, Поле: “Инструменти, съоръжения или техническо оборудване”, участникът е декларирал: Миксер - Бетоновоз DAF, рег. № РВ4026КМ - нает Бетон помпа - Mercedes/ Putzmeister, рег. № 2640 РВ6552КА - нает **Приложени копия на талони за механизация както и копие на договор за наета такава.**

Представен е Договор за наем от 26.06.2020 г. между „ВЕНИГАЗ ЕООД“ и „Водстрой-Пловдив“ АД за наем на Миксер - 1 бр. и Бетон помпа-1 бр.

Видно от представените документи за доказване на поставените критерии за подбор по отношение на техническите и професионални способности по чл.63, ал.1, т.8 от ЗОП- участникът ще използва капацитета на трето лице „Водстрой-Пловдив“ АД, но не е представил отделен

ЕЕДОП. Съгласно разпоредбата на чл. 65, ал.4 от ЗОП за третите лица трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В протокол №1 от 02.09.2020 г. комисията след като е констатирала, че в еЕЕДОП, Част II "Информация за икономическия оператор", раздел В, „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, участникът е отговорил „ДА“ е указала на участника да представи съответните документи за третите лица. В т.8 на стр.17 отново е напомнила на участника да има в предвид, че съгласно разпоредбата на чл.67, ал.2 от ЗОП. „Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.“

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.54, ал.1 т.5 буква „б“ от ЗОП комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на СМР за обект: „Водоем 400 м3 и външен водопровод в местността „Елидже“, с. Чепинци“, общ. Рудозем, открита с Решение ОП-10/08.06.2020 г. на Кмета на Община Рудозем, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00254-2020-0012 Участник №2 **Обединение „ТРЕЙС-ВЕНИ“** с оферта вх. № Р-2733, подадена на 30.06.2020 г. в 15:06 часа поради това, че не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване.

II. В съответствие с чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, за които установи, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор на възложителя.

Проверка за съответствие на Техническите предложения на участниците с изискванията на възложителя за изготвянето им:

На този етап от процедурата комисията проверява дали техническите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участниците са подготвени и представени в съответствие с минимално поставените изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация или в приложимото действащо законодателство и стандарти, явяващи се предварително обявени условия на поръчката.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не е разработил техническото си предложение съгласно техническата спецификация и изискванията на възложителя, тоест налице е оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Допуснат до този етап на процедурата е следният участник:

№ по ред	Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
1.	„АРЕТЕ- СТРОЙ“ ЕООД	29.06.2020 г.	10:23	Р-2692

1.Участник №1 „АРЕТЕ-СТРОЙ“ ЕООД, ЕИК 200360121

Съдържание на Техническото предложение

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец №3 от документацията. Участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Кратко описание на техническото предложение:

В представеният *Образец №3 Предложение за изпълнение на поръчката* участника „АРЕТЕ-СТРОЙ“ ЕООД е предложил:

- Срок за изпълнение на услугите по инвестиционно проектиране **10 (словом: десет)** календарни дни, считани от датата на получаване на Възлагателно писмо за започване на дейността.
- Срок за изпълнение на строителството **140 (сто и четиридесет)** календарни дни, считано от извършването на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

Изпълнението на услугите по осъществяване на авторски надзор по време на строителството е за периода от началото на строителството на строителния обект, за което се извършва подписване на протокол за започване на строителството, до въвеждането на строителния обект в експлоатация, удостоверено с издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията му. Ако поръчката бъде възложена на изпълнителя, се задължава да завърши строителството и да предаде строителния обект на възложителя в оферирания по настоящия пункт срок.

Гаранционните срокове на изпълнените видове строителни работи са съгласно минимално определените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В подход и програма за изпълнение на обществената поръчка са посочени обхвата и целите на проекта, проектно състояние, съдържанието на проекта- част „ВиК“, част „Конструкции“, част „Електро“, „КИП и Автоматика“, част “ Временна организация на строителството“, част „ПБЗ“, част „ПБ“, част „Геодезия“, геодезична снимка, парцеларен и трасировъчен план на водоема и подобекти, КС и КСС.

Приложени са организационна схема и взаимоотношения между страните по време на изпълнението на поръчката, организация за изпълнение на проектирането и авторски надзор.

При организиране изпълнението на обществената поръчка участникът е декларирал, че ще приложи интегриран подход, който отчита всички цели на управлението - планиране, човешки ресурси, организационна структура, взаимоотношения и координация, мониторинг на напредъка, контрол на качеството, управление на риска.

При необходимост от специфична и спешна експертиза, възникнала в хода на изпълнение на поръчката по непредвидими на настоящия етап причини, ще бъдат привлечени и други експерти, които да предоставят необходимата специализирана експертиза.

Предложен е следния проектантският екип:

- Проектант по част ВиК
- Проектант по част Конструкции
- Проектант по част Електро
- Проектант по част Геодезия
- Проектант по част Пожарна безопасност
- Проектант по част ПБЗ
- Проектант по част Временна организация на строителството

Ръководителя на екипа/проекта е пряко подчинен на Управителя на Дружеството

Предложени са следните методи за осъществяване на комуникация с възложителя, координация и съгласуване на дейностите в етапа на проектиране:

- ✓ Среци с Възложителя;
- ✓ Предоставяне на достъп до платформа за обмен на информация и координация на проектантския процес;
- ✓ Информацията ще се контролира и чрез прилагането на следната система за контрол на качеството;

Предвидени са и следните дейности:

- Изготвяне на план за изпълнение на утвърдените от ръководството действия, включващ отговорно лице и срок за изпълнение;
- Извършване на последващ контрол, с цел проверка на ефективността на предприетите действия.
- Изготвяне и навременно актуализиране на Работен план в етапа на проектиране.
- Наблюдение и контрол върху качеството на изготвените материали в етапа на проектиране.
- Отразяване на бележките на Възложителя по резултати от поръчката в етапа на проектиране.
- Мониторинг и контрол върху спазването на сроковете в етапа на проектиране.

Разписани са и следните моменти при изпълнение на поръчката:

- Организация на персонала по отношение взаимоотношенията между проектанта по водещата част (ВиК) и другите части на инвестиционния проект;
- Организация на работата на ръководителя на екипа в процеса на одобряване на проекта (поотделно с органа, одобряващ проекта и с проектантския екип)

Съгласуването на техническите проекти ще се извърши в следните етапи:

- Предварително съгласуване;
- Доклад за оценка на съответствието;
- Съдържание на доклада от оценка на съответствието;

В процеса на изготвяне, крайният продукт преминава през:

- Преглед, проверка и валидиране от страна на ръководителя на проекта на работата на експертите в екипа, извършвана чрез онлайн базирана система за обмен на информация (PMS);
- Преглед, проверка и валидиране от страна на управителя на работата по проекта, извършвана чрез регулярни оперативни срещи със служителите;
- Преглед, проверка и валидиране от страна на клиента за спазване на заявените изисквания и параметри - удостоверено чрез подписване на Протокол за приемане на работна фаза и Приемо-предавателен протокол;
- Преглед, проверка и валидиране от страна на държавните и общинските администрации и експлоатационните дружества за съответствие на проекта с нормативните изисквания;
- Дружеството използва следната процедура по идентифициране на несъответстващ продукт и прилагане на коригиращи и/или превантивни действия:
- Анализ и диагностициране на коренните причини, довели до несъответствието;
- Формулиране на подходящи коригиращи/превантивни действия, чрез отправяне на формално предложение към ръководството;
- Изготвяне на план за изпълнение на утвърдените от ръководството действия, включващ отговорно лице и срок за изпълнение;
- Извършване на последващ контрол, с цел проверка на ефективността на предприетите действия.

В раздел “Генерален подход и методологията за изпълнение на дейностите в етапа на изготвяне на инвестиционния проект във фаза „технически проект“. Стратегия за изпълнение на дейностите“ са описани следните дейности и задачи към тях:

- Дейност_1: Стартиране на договора. Мобилизация. Преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности, както и привеждането ѝ в съответствие с действащите български норми за проектиране и строителство, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му
 - Задача 1: Мобилизиране на екипа, ангажиран с изпълнение на обществената поръчка. Преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности;
 - Задача 2: Запознаване на екипа със сроковете и разпределяне на задачите за изпълнение на поръчката в екипа. Определяне на вътрешни срокове за изпълнение на задачите за всички етапи при разработката на проекта.;
 - Задача 3: Провеждане на въстъпителна среща. Установяване на контакти с експлоатационните дружества и други заинтересовани дружества и организации.
- Дейност 2: Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза технически проект, съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
 - Задача 1: Част Водоснабдяване;
 - Задача 2: Част Конструкции;
 - Задача 3: Част Електро и КИП и Автоматика
 - Задача 4: Част Геодезия-геодезическа снимка, парцеларен и трасировъчен план;
 - Задача 5: Част: Пожарна безопасност;
 - Задача 6: Част „План за безопасност и здраве“;
 - Задача 7: Част: Временна организация на строителството;
 - Задача 8: Част ”Сметна документация“;

➤ Дейност 3: Окомплектоване и предаване на техническия проект;

В табличен вид е представено разпределението на задачите и отговорностите на отделните проектанти и експерти от проектантския екип.

Разписани са следните мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, чрез прилагането на които е онагледен ефекта за постигане качествено изпълнение на поръчката:

- 1) Мерки за Спазване на срока за изработване на проекта;
 - Процедура 1: Изготвяне и навременно актуализиране проектиране;
 - Процедура 2: Наблюдение и контрол върху качеството на изготвените материали в етапа на проектиране;
 - Процедура 3: Отразяване на бележките на Възложителя по резултати от поръчката в етапа на проектиране.
 - Процедура 4: Мониторинг и контрол върху спазването на сроковете в етапа на проектиране.

2) Мерки за извършване на качествен преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности, което е предпоставка за пълнотата на инвестиционния проект.

Дейност авторски надзор

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР, изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение на инженеринг. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на техническия проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката за въвеждане на строежа в експлоатация.

Изпълнителят упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените инвестиционни проекти и приложимата нормативна уредба. Изпълнителят, чрез Ръководителя на екипа и своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на строителството. Проектантите са длъжни да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно. Авторският надзор се упражнява по реда и условията на ЗУТ, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и всички приложими нормативни актове, както и във всички случаи, когато присъствието на експерт - проектант на обекта е наложително, относно:

Съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на неточно изпълнение на проекта, заверки - при покана от страна на Възложителя и др.;

Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на Консултанта, осъществяващ строителния надзор и

др., изготвяне и заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обекта, участие в приемателна комисия за въвеждане в експлоатация.

В процеса на строителство, Изпълнителят е длъжен да осъществи авторски надзор по всички части на инвестиционния проект, като проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор. С предаването на строежа от Изпълнителя на Възложителя по смисъла на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, Изпълнителят прехвърля на Възложителя авторските си права върху инвестиционния проект.

Приемането на изпълнението на дейността по упражняване на авторски надзор става с приемо - предавателен протокол, съгласно условията, посочени в проекта - договора към документацията за поръчката.

В раздел „Организация на работата на ключови екип по време на строителство“ е описана организацията за изпълнение на СМР, която ще се осъществява от компетентен ръководен състав на дружеството с ефективно разпределение на функциите (основните задачи, правомощия, отговорности и задължения) на всеки един член от състава, както следва:

- Ръководител на екипа;
- Технически ръководител;
- Специалист „Контрол на качеството“
- Длъжностно лице по безопасност и здраве;
- Специалист ПТО;
- Инженер геодезист;
- Експерт по опазване на околната среда;
- Ръководител механизация и автотранспорт.

Схематично е представена йерархична организация на управление. За всяко едно експерт за посочени неговата роля, функции, отговорности и задачи. Предвидени са също ръководители на работни звена, строителни техници, работник ВиК, работник „Електроинсталации“, общи работници, машинисти на пътно-строителни машини, водач МПС-шофьор.

В табличен вид е представено разпределението на човешките ресурси, механизацията и материалите по дейности, като са посочени етапи/дейности/задачи, продължителност, начало, край, работници, екипи, механизация и материали.

Разписани са методите за осъществяване на комуникацията с възложителя. система за комуникация с възложителя и заинтересованите страни

В раздел „Описание на дейностите в тяхната последователност и технология за изпълнение“ са предвидени следните етапи:

- **Етап 1 - Подготвителни работи** - в етапа са предвидени съставяне на акт образец 2а за откриване на строителната площадка, мобилизация на механизация и работна сила, начало на въвеждане на временна организация на движението, временно строителство и подготовка на работната площадка и начало на геодезически работи; Временни съоръжения. Санитарни съоръжения. Електроснабдяване; Геодезическо заснемане; Начало на въвеждане на ВОД. Поставяне на контейнери за строителни отпадъци и осигуряване на противопожарно депо; Обособяване на площадка за складиране на строителните материали; Контрол при транспортирането на материалите, при доставките и складирането; Начина на комуникация с Възложителя и получаване на разрешение от Строителния надзор;

- **Етап 2 - Изпълнение на СМР** - изпълнението на този етап е свързано с цялостното извършване на СМР в съответствие с изготвения проект, изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба; През целият период на строителството ще се осъществява контрол на качеството, както и подготовка на документите, съгласно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Посочени са нормативните актове, които ще се спазват при изпълнението на СМР.
- **Етап 3 - Завършване на обекта** - тук са включени окончателното почистване на строителния обект, премахване на временно строителство и демобилизация на механизация и работна сила, съставяне и окомплектоване на необходимата документация, провеждане на 72-часови проби и предаване на обекта на Възложителя; След завършването и почистването и на последната строителна площадка започва демобилизацията на строителя. Всички машини, временно селище, складове, работна ръка и др. ще бъдат демобилизирани в рамките на срока посочен в графика на Изпълнителя. Всички използвани площадки ще бъдат възстановени в първоначалния им вид.

След завършване на строежа Изпълнителят ще покани Възложителя и Строителния надзор, за приемане на обекта като подготвя със своя инженерно-технически състав следните документи:

- ✓ Заверена ексекутивна документация;
- ✓ Пълен комплект документи по Наредба №3 ;
- ✓ Сертификати за качество и декларации за експлоатационни характеристики за материалите и оборудването;
- ✓ Протоколи от изпитвания на водопровода;
- ✓ Протокол от проведени 72-часови проби в експлоатационни условия;
- ✓ Издаване на становища на заинтересованите контролни органи за въвеждане на обекта /етапа/ в редовна експлоатация, като всички разходи ще са за сметка на Изпълнителя.
- ✓ Провеждане на 72-часови проби в експлоатационни условия на съоръжения и инсталации

За всеки един от етапите участникът подробно е разписал дейностите, които ще се изпълняват съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

Предложени са следните методи за контрол, имащи за цел качествено изпълнение на СМР, които участникът ще прилага при изпълнението на поръчката. мерките за осигуряване на сроковете и качеството при изпълнение на строителството.

Осъществяването на вътрешен контрол се извършва в направления:

- Организация на работещите на обекта/обектите - чрез ръководен персонал.

- Справки за основните параметри на строителството - труд, материали, влагане, механизация, външни услуги, проверки - водене на непрекъсната документация:

- Обезпеченост за изпълнение на обекта/обектите , която включват: Производителност; Движение на доставените материали; Движение на влаганите материали; Следи се за влагане на качествени строителни материали и изпълнението на строително-монтажните работи, съгласно одобрените строителни книжа; Динамични справки за отклоненията от графика на материали, труд, механизация; Причини за отклоненията, дефинирането им от носещия риска по съответното отклонение; Структура на отклоненията по източници; Анализи и прогнози.

- Правилното попълване на необходимата строителна документация;

- Проследяване на финансовото изпълнение на договора;

- За стриктното спазване на договорените срокове за строителство - съответствие с работната програма на изпълнение на договора;

- За количествено, стойностно и качествено изпълнение на извършената работа.

Предвидено е също:

- Превантивен контрол върху сроковете и стойността на изпълнение;
- Действия и задължения на Отговорните експерти;
- Текущ контрол върху сроковете и стойностите на изпълнение;
- Действия и задължения на Отговорните експерти;
- Приемателен контрол;

За осъществяване на контрол при доставката на материали в склад на Изпълнителя са предложени следните мерки:

1. Мерки, свързани с ритмичност и достатъчност при доставка на необходимите материали;
2. Мерки, свързани с осигуряване на материали, чиито качества и характеристики съответстват изискванията на одобрения проект;
3. Мерки, касаещи замяна на техника и механизация в случай, че същата е дефектирала в процеса на изпълнение на СМР;
4. Мерки за навременно провеждане на пробите и оглед фактическата степен на завършеност на СМР

Приложен е Линеен график за изпълнение на дейностите, като за всеки вид СМР са посочени, продължителност, начало, край, работници, екипи, механизация, материали, ангажирани експерти, последователност и вземносвързаност на позициите. От графика е видна последователност на изпълнение на дейностите. Приложена е диаграма на работната ръка.

След като разгледа техническото предложение на „АРЕТЕ-СТРОЙ“ ЕООД, комисията констатира, че същото е разработено съгласно техническата спецификация и изискванията на Възложителя, с което отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и го допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

Комисията пристъпи към оценяване на допуснатата оферта по всички други показатели без ценовия.

Председателят припомни на комисията методиката за оценка:

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно следната утвърдена от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО):

1. Цена за изпълнение на поръчката (O1) - тежест в комплексната оценка 50 %, максимум 50 точки.
2. Срок за изпълнение на проектирането (O2) - тежест в комплексната оценка 30 %, максимум 30 точки.
3. Срок за изпълнение на строителството (O3) - тежест в комплексната оценка 20 %, максимум 20 точки.

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Цена за изпълнение на поръчката (O1).

Цената за изпълнение на поръчката се оферира в Ценовото предложение на участника, изготвено съгласно Образец № 4.

Тежестта на показателя оценка на предложената Цена за изпълнение на поръчката (O1) е 50 % (петдесет процента) от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е **50 (петдесет) точки**.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$O1 = \frac{O1 \text{ мин.} \times 50}{O1 \text{ у}}, \text{ където}$$

- O1 е оценката на цената за изпълнение на поръчката на оценявания участник
- O1 мин. е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участниците
- O1 у е предложената цена за изпълнение на поръчката от оценявания участник

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

2. Срок за изпълнение на проектирането (O2).

Срокът за изпълнение на проектирането се оферира в Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно Образец № 3.

Тежестта на показателя оценка на предложениния Срок за изпълнение на проектирането (O2) е 30 % (тридесет процента) от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е **30 (тридесет) точки**.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$O2 = \frac{O2 \text{ мин.} \times 30}{O2 \text{ у}}, \text{ където}$$

- O2 е оценката на срока за изпълнение на проектирането на оценявания участник
- O2 мин. е най-краткият предложен срок за изпълнение на проектирането от участниците
- O2 у е предложеният срок за изпълнение на проектирането от оценявания участник

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

3. Срок за изпълнение на строителството (O3).

Срокът за изпълнение на строителството се оферира в Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно Образец № 3.

Тежестта на показателя оценка на предложения Срок за изпълнение на строителството (O3) е 20 % (двадесет процента) от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е **20 (двадесет) точки**.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$O3 = \frac{O3 \text{ мин.} \times 20}{O2 \text{ у}}, \text{ където}$$

- O3 е оценката на срока за изпълнение на строителството на оценявания участник
- O3 мин. е най-краткият предложен срок за изпълнение на строителството от участниците
- O2 у е предложеният срок за изпълнение на строителството от оценявания участник

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

4. Обща комплексна оценка (КО).

Общата комплексна оценка за класиране на участниците се формира при следната формула:

$$КО = O1 + O2 + O3$$

Максималната Обща комплексна оценка (КО) е 100 точки.

Комисията прилага методиката на оценяване, базираща се на точкова система.

Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред въз основа посочената методика и показатели.

След като припомни методиката за оценка, комисията пристъпи към поставяне на оценки

1. По показател Срок за изпълнение на проектирането (O2), резултатите са следните:

№	Участник	Срок за изпълнение на проектирането в дни (O2)	Точки $O2 = \frac{O2 \text{ мин.} \times 30}{O2 \text{ у}}$
1.	„АРЕТЕ-СТРОЙ“ ЕООД	10	30.00

2. По показател Срок за изпълнение на строителството (O3), резултатите са следните:

№	Участник	Срок за изпълнение на строителството в дни (O3).	Точки $O3 = \frac{O3 \text{ мин.} \times 20}{O3 \text{ у}}$
1.	„АРЕТЕ-СТРОЙ“ ЕООД	140.00	20.00

Въз основа на горното, Комисията взе следните

РЕШЕНИЯ:

1. Комисията, назначена със Заповед № 267/01.07.2020 г. на Кмета на община Рудозем относно провеждане на „публично състезание“, гласува да предложи за отстраняване от настоящата обществена поръчка следния участник:

№ по ред	Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
1.	Обединение „ТРЕЙС-ВЕНИ“	30.06.2020 г.	15:06	P- 2733

2. Комисията, назначена със Заповед № 267/01.07.2020 г. на Кмета на община Рудозем относно провеждане на „публично състезание“, гласува да допусне до отваряне и оценка на ценовото предложение на следния участник:

№ по ред	Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
1.	„АРЕТЕ- СТРОЙ“ ЕООД	29.06.2020 г.	10:23	P-2692

3. Следващото публично заседание за отваряне на ценовите оферти да се състои на 14.10.2020 г. (сряда) от 10:00 часа в Заседателната зала, етаж 3, в сградата на община Рудозем.

Възлага на председателя на комисията да организира обявяването на датата, часа и мястото на отварянето на ценовите предложения на участниците най-малко чрез съобщение в профила на купувача на общината съгласно разпоредбата на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП.;

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на 09.10.2020 г., както следва:

Председател:
(Сава Гърбелов)

Членове: 1.
(инж. Юлия Калчева)

2.
(Сребрин Бендеров)

Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.37 от ЗОП